

ООО «КОЦ «Автодебют+»»

Утверждаю
Генеральный директор
Марков М.Н.
М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Настоящее Положение об оплате труда работников ООО «КОЦ «Автодебют+»» (далее - Учреждение или Работодатель) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами трудового законодательства РФ.

Условия оплаты труда каждого работника установлены в трудовом договоре, заключенном с ним. При этом условия оплаты труда, зафиксированные в трудовом договоре, не могут быть ухудшены по сравнению с установленным действующим трудовым законодательством.

В Учреждении устанавливаются следующие трудовые выплаты работникам:

- оклад;
- доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и других стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

Размер месячной заработной платы работника Учреждения определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом МРОТ.

В величину месячного должностного оклада не включаются доплаты/надбавки, премии и иные компенсационные выплаты.

При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором содержится информация:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в т. ч. отпуска/выплат при увольнении и/или других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается из кассы или перечисляется работникам на счета в банке, открытые в рамках зарплатного проекта. По заявлению работника зарплата может быть перечислена на иной банковский счет, указанный в таком заявлении.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 25-го числа - за первую половину месяца в размере не менее 20% от размера заработной платы работника, установленного трудовым договором;
- 10-го числа месяца, следующего за расчетным - окончательный расчет за фактически отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне выходного/нерабочего праздничного дня.

За задержку выплаты зарплаты и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50% зарплаты, причитающейся работнику.

В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из зарплаты не может превышать 70%.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с Федеральным законом об исполнительном производстве не обращается взыскание.

При невыполнении работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части зарплаты производится в соответствии с объемом выполненной работы.

В Учреждении предусмотрены следующие виды доплат и надбавок:

- за совмещение должностей;
- за сверхурочную работу.

Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой дополнительную работу в порядке совмещения должностей, выплачивается надбавка за совмещение в размере, предусмотренном соглашением между работником и Работодателем в каждом конкретном случае.

Сверхурочная работа оплачивается в Учреждении:

- за фактическое отработанное время.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В Учреждении предусмотрена выплата премий по итогам работы за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях стимулирования работников.

Для премирования работников начальник Учреждения издает соответствующий приказ с перечнем премируемых работников с указанием размера премии, причитающейся каждому работнику.

Выплаты стимулирующего характера не являются постоянными и выплачиваются при наличии в Учреждении денежных средств на эти цели. При этом следует учитывать, что объем средств на указанные выплаты должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда.

Штатным работникам Учреждения может выплачиваться ежегодная материальная помощь в размере до двух должностных окладов .

Решение об оказании ежегодной материальной помощи работнику и её конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

Работникам (и их семьям) Учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в случаях смерти работника в период его трудовых правоотношений с Учреждением, смерти его близких родственников (родители и дети сотрудника, муж (жена)), при рождении ребенка, в случаях заболевания или тяжелого материального положения работника Учреждения, а также при возникновении других чрезвычайных ситуаций и уважительных причин.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих подтверждающих документов.

Окончательное решение о выплате единовременной материальной помощи и её размерах работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, может производиться в пределах фонда оплаты труда организации.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то данные суммы выплачиваются не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае возникновения спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую сумму.

В случае смерти работника заработная плата, не полученная им ко дню смерти, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

Выдача зарплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи в бухгалтерию Учреждения соответствующих документов.

Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством